



SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00042

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Nazionale

1°

CARATTERISTICHE PROGETTO

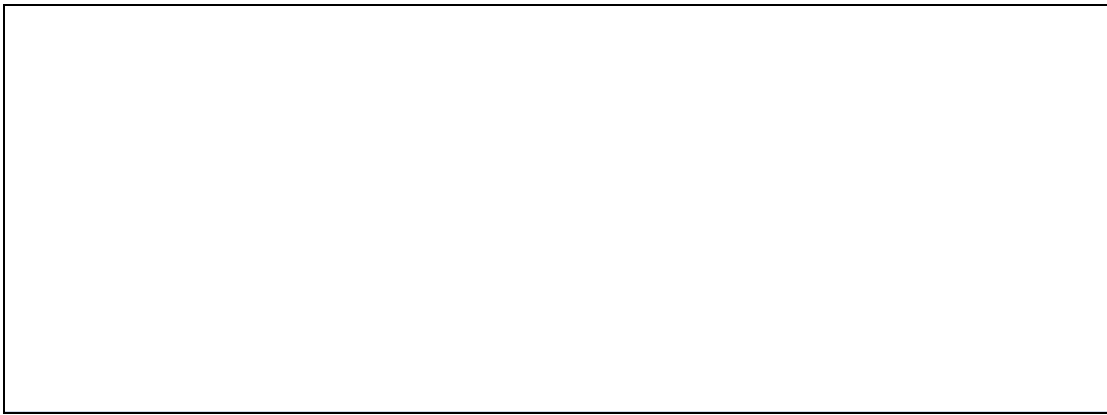
4) *Titolo del progetto:*

**LA BIBLIOTECA SAN FRANCESCO LUOGO DI STORIA, FEDE E CULTURA
2**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

**Settore ed Area di intervento: D - Patrimonio artistico e culturale
Codice: 01 Cura e Conservazione Biblioteche**

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*



7) *Obiettivi del progetto:*

PREMESSA:

Le **Misericordie d'Italia, per il tramite della propria Confederazione Nazionale**, si pongono l'obiettivo di inserire i giovani in servizio civile, al sostegno delle problematiche sociali territoriali, come strumento di crescita personale.

La Confederazione, perciò, coerentemente alle facoltà statutarie e avvalendosi delle esperienze scaturite dalle molteplici attività, intende proporre progetti di Servizio Civile, per radicare nei giovani i valori della solidarietà verso i soggetti disagiati, della difesa del territorio e del patrimonio culturale ed artistico, come elementi qualificanti del concetto più ampio di difesa della Patria, sensibilizzando la società ai concetti di cittadinanza attiva e di partecipazione al bene comune che contribuiscono all'affermazione del "circolo virtuoso" di cui fa parte a pieno titolo e per antica tradizione il Sistema del Servizio Civile Nazionale

Il Progetto si allinea altresì agli obiettivi condivisi dalle singole Misericordie per antica vocazione, a livello nazionale, che mirano in particolare all'esercizio volontario, per amore di Dio, e del prossimo, delle opere di Misericordia, corporali e spirituali.

L'obiettivo e la finalità del progetto hanno per scopo la costante affermazione della carità e della fraternità cristiana attraverso la testimonianza delle opere in soccorso dei singoli e delle collettività, contribuendo alla formazione delle coscienze secondo l'insegnamento del Vangelo e della Chiesa Apostolica Romana.

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO:

Valorizzare la biblioteca come luogo dove poter sperimentare un ruolo sociale attivo nell'ambito di un importante spazio pubblico di incontro, nel quale svolgere un "esperienza sociale positiva" per entrare in contatto con i cittadini che costituiscono la comunità e con gli ospiti del centro accoglienza. Avere quindi la possibilità di contribuire a sostenere l'identità culturale della comunità di appartenenza, testimoniando i valori che sottendono l'impegno di servizio civile, favorendo contestualmente il consolidamento di una società informata, che aiuta le persone ad arricchire e sviluppare la loro vita e quella della comunità in cui vivono.

- Ottimizzare la funzione sociale e culturale della biblioteca in modo da realizzare un contesto educativo, di informazione e socializzante;
- Rendere più efficace il servizio bibliotecario ed il pubblico utilizzo del

patrimonio librario e multimediale esistente;

- Consentire ai giovani operatori di servizio civile di svolgere le diverse attività previste, in modo tale da ottenere, al termine del servizio, un bagaglio esperienziale significativamente valido sia da un punto di vista etico e civico, sia da un punto di vista tecnico-operativo;
- Favorire l'acquisizione da parte dei giovani in servizio civile di elementi di conoscenza e competenza necessari allo svolgimento del servizio e utili per la crescita umana sia a livello personale (con possibili facilitazioni alle professioni sociali) che a livello sociale.

nr	obiettivi specifici	indicatori
1	Potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico della biblioteca nell'assistenza individuale all'utenza	<ul style="list-style-type: none"> – confermare l'estensione dell'orario di apertura al pubblico della Biblioteca, in particolare nelle ore pomeridiane così da favorire le categorie di lavoratori – assistenza, aiuto e consulenza a favore dei neo-iscritti per permettere loro un impegno fruttuoso e immediato del materiale culturale disponibile, e un facile e rapido accesso agli strumenti informatici e cartacei di ricerca bibliografica forniti dall'ente. (100% delle richieste) – gestione del prestito bibliotecario e delle informazioni di base all'utenza (100% delle richieste)
2	Potenziamento delle attività culturali e di promozione alla lettura	<ul style="list-style-type: none"> – numero laboratori di lettura (≥ 1) – numero incontri con autori (≥ 1) – numero attività con le scuole (≥ 1) – numero eventi di promozione (≥ 1)
3	Effettuazione di letture ad alta voce di libri o di riviste a bambini, ad anziani e ad altri soggetti in condizioni di difficoltà	<ul style="list-style-type: none"> – numero letture ad alta voce (≥ 1)
4	Consegna dei documenti in prestito a domicilio per i cittadini appartenenti a categorie svantaggiate	<ul style="list-style-type: none"> – numero consegne effettuate/numero richieste
5	Rendere più efficace l'utilizzo del patrimonio librario e multimediale esistente	<ul style="list-style-type: none"> – riordino quotidiano dei volumi della biblioteca e loro catalogazione informatica

		<ul style="list-style-type: none"> – ricognizione, timbratura e analisi delle stampe di tutto il materiale raro della Biblioteca in modo da tutelare e valorizzare il patrimonio finora mai attentamente analizzato. – riordino, inventariazione e catalogazione informatizzata dell'archivio fotografico sulla comunità che la Biblioteca possiede creando, per ciascuna foto, una didascalia ad hoc.
6	<p>Creare una rete di collaborazione tra la biblioteca S. Francesco e le biblioteche della zona</p>	<ul style="list-style-type: none"> – realizzazione di incontri su tematiche socio culturali di interesse comune. (≥1) – attività di pubblicizzazione degli incontri attraverso la realizzazione e diffusione di materiale informativo agli utenti delle biblioteche.

OBIETTIVI GENERALI RISPETTO AI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE:

Si intende offrire ai giovani in servizio civile un percorso di impegno e di formazione che permetta loro di:

- Consentire ai giovani operatori in Servizio Civile di svolgere le diverse attività previste, in modo tale da ottenere, al termine del servizio, un valido bagaglio di esperienze sia da un punto di vista etico che civico, che da un punto di vista tecnico-operativo;
- Favorire l'acquisizione da parte dei giovani in Servizio Civile di elementi di conoscenza e competenza necessari allo svolgimento del servizio e utili per la crescita umana sia a livello personale che a livello sociale.;
- Agevolare la formazione di una cultura che favorisca il concetto di valore di sé e dell'altro;
- Ampliare le conoscenze dei volontari, tramite il programma formativo, previsto dal progetto stesso;
- Promuovere iniziative a favore di soggetti appartenenti ad ambienti culturalmente ed economicamente disagiati, per favorirne l'integrazione sociale;
- Dare ai candidati la possibilità di fare esperienze utili per un futuro inserimento nel mondo del lavoro;
- Promuovere processi educativi che rafforzano il concetto di valore di sé e degli altri;

OBIETTIVI SPECIFICI RISPETTO AI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE:

- acquisire competenze approfondite che li possano aiutare negli studi, anche attraverso il migliore utilizzo di risorse informative avanzate (banche dati e periodici elettronici on line), alla ricerca bibliografica ed alla stesura di

bibliografie tematiche complete ed aggiornate;

- acquisire competenze professionali “spendibili” e valutabili sia in caso di concorsi pubblici per le varie figure professionali delle biblioteche, sia ad un possibile loro inserimento nel mercato del lavoro privato (es. cooperative di catalogazione e gestione bibliografica)
- acquisire un metodo di lavoro per gestire i rapporti con gli utenti in front office diretto.

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Nel raggiungere gli obiettivi, si dà l'occasione ai giovani in servizio civile di:

- Partecipazione al percorso di Formazione generale e specifica;
- Collaborazione con il gruppo di lavoro e bibliotecari nella gestione ordinaria dei prestiti;
- Partecipazione attiva alla gestione delle attività di catalogazione dei libri;
- Presenza nelle attività di promozione culturale: presentazione di libri, letture ad alta voce;
- Promozione delle attività culturali sul territorio in collaborazione con le altre biblioteche della zona;
- Affiancamento degli operatori nell'assistenza agli utenti che usufruiscono del servizio Internet;
- Affiancamento degli operatori nell'accoglienza e risposta alle esigenze dell'utenza;
- Collaborazione nella preparazione dei volumi per la gestione del servizio di prestito agli ospiti del centro accoglienza anziani e per la gestione del servizio di prestito a domicilio;
- Supporto alla calendarizzazione e realizzazione di incontri culturali e/o di presentazione del servizio;
- Partecipazione attiva alla promozione degli incontri (elaborazione e stampa di volantini, distribuzione degli stessi...);
- Acquisire conoscenze sul territorio, sulle istituzioni e sui servizi in esso presenti;
- Valorizzare le capacità di partecipazione civica e di impegno sociale rivolto in particolare all'integrazione;

- Migliorare le proprie capacità comunicative e relazionali;
- Favorire la conoscenza reciproca e il confronto fra volontari di progetti diversi prevedendo non solo momenti di incontro e scambio, ma anche attività comuni da realizzare in collaborazione;
- Sviluppare capacità necessarie ed essenziali negli ambienti di lavoro quali il lavoro di gruppo, la comunicazione interpersonale e il lavoro di squadra;
- Aggiornamento del sito web della biblioteca e delle pagine presenti sui social networks.
- Possibilità di svolgere periodi di servizio civile presso sedi della Confederazione per attività istituzionali dell'Ente (ad esempio: servizio di assistenza socio/sanitaria presso Musei Vaticani a Roma, servizio di assistenza nella giornata mondiale dei poveri, etc.) seguendo la procedura prevista dall'UNSC.
- Inoltre, i volontari parteciperanno alle attività di ricerca, specificamente alla compilazione di questionari nel quadro dell'attività di ricerca condotta dall'Istituto "Giuseppe Toniolo" di Studi Superiori (Milano).

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

4

12) *Numero posti con solo vitto:*

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

6

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di:

- eventi di formazione e sensibilizzazione provinciali, regionali o nazionale (es. incontro nazionale giovani in servizio civile);
- Rispetto degli orari della biblioteca e del progetto, flessibilità oraria ed eventuale impegno nei giorni festivi;
- utilizzo dell'automobile di servizio per l'espletamento delle attività connesse alla realizzazione del progetto.

Possibilità di svolgere periodi di servizio civile presso sedi della Confederazione per

attività istituzionali dell'Ente (ad esempio: servizio di assistenza socio/sanitaria presso Musei Vaticani a Roma, servizio di assistenza nella giornata mondiale dei poveri, etc.) seguendo la procedura prevista dall'UNSC.

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	MIS. DI BORGO A MOZZANO 2	BORGO A MOZZANO (LU)	VIA SAN FRANCESCO 3 55023		4	BRUNINI GABRIELE			BERTOLACCI GABRIELE		

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

--

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

Si rimanda al proprio sistema di selezione verificato dall'Ufficio Nazionale in sede di accreditamento
--

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

si	
----	--

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

--

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

--	--

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Oltre a quelli previsti dalla normativa di riferimento sono preferibili i seguenti requisiti: - alta motivazione

- capacità di relazione di ascolto e relazione interpersonale
- predisposizione alla lettura ad alta voce.
- altre esperienze di volontariato svolte
- patente di guida per poter effettuare il servizio di consegna a domicilio dei documenti in prestito agli utenti svantaggiati
- conoscenza strumenti informatici e di Internet

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Per tutti coloro che concludono il Servizio Civile è previsto il rilascio di un Per tutti coloro che concludono il Servizio Civile è previsto il rilascio di un attestato da parte della Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia in cui si riporta la tipologia del servizio svolto e le competenze che vengono conseguite durante il servizio.

La Misericordia rilascerà, su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti dalla legge, una certificazione del servizio svolto durante l'anno di Servizio Civile.

STEA CONSULTING SRL, in virtù della partecipazione e del superamento delle

prove intermedie e finali previste nei corsi relativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 36-37 D.legs 81/08) in ambito di Formazione Specifica rilascerà idoneo attestato valevole ai fini curriculari e spendibile in ambito lavorativo.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

30) *Modalità di attuazione:*

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

33) *Contenuti della formazione:*

34) *Durata:*

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

36) *Modalità di attuazione:*

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

40) *Contenuti della formazione:*

Modulo “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”

Durata 6 ore

Programma formativo (art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011) della durata di 4 ore in modalità e-learning in rispetto alle direttive dell’Accordo Stato Regione 21.12.2011 su piattaforma FAD dedicata ad esclusivo utilizzo di Confederazione Nazionale delle Misericordie d’Italia.

Informativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 36 D.Lgs 81/08) della durata di 2 ore in modalità e-learning su piattaforma FAD dedicata ad esclusivo utilizzo di Confederazione Nazionale delle Misericordie d’Italia.

Formatori: *Nicola De Rosa*

Modulo “La Misericordia di Borgo a Mozzano e le realtà presenti nel territorio”

Durata 4 ore

Si prevede una prima parte informativa volta a far conoscere la stessa più approfonditamente, con particolare attenzione alla sua storia, le sue finalità, i servizi offerti, i progetti in atto e svolti nel recente passato. Una seconda parte verterà invece sulla descrizione del contesto territoriale con particolare riferimento alle altre realtà presenti quali biblioteche ed associazione con le quali sarà prevista una collaborazione nel progetto.

Formatore: *Gabriele Brunini*

Modulo “Elementi di animazione territoriale”

Durata 20 ore

Il modulo verterà sui seguenti contenuti:

- Promozione del volontariato del SCN e del volontariato giovanile
- L’approccio partenariale e dal basso per la valorizzazione del capitale sociale locale
- Il lavoro di gruppo e i processi collaborativi
- La comunicazione per progetti di solidarietà e coesione sociale
- Esercitazioni/ prove pratiche

Formatore: *Gabriele Brunini, Laura Magnani*

Modulo “Elementi essenziali di biblioteconomia”

Durata 8 ore

Definizione e oggetto della biblioteconomia: studio della catalogazione, classificazione, collocazione, conservazione.

Le biblioteche: cenni storici, tipologie essenziali (biblioteche nazionali, universitarie, di pubblica lettura, pubbliche statali, comunali).

Formatore: *Laura Magnani*

Modulo “Nozioni generali di legislazione sulle biblioteche”

Durata 4 ore

Organizzazione delle Biblioteche italiane: il Ministero per i beni culturali, l’amministrazione periferica, le Soprintendenze ai beni librari, i sistemi bibliotecari.

Formatore: *Laura Magnani*

Modulo “Elementi di organizzazione e gestione di una biblioteca di pubblica lettura”

Durata 30 ore

I servizi della biblioteca di pubblica lettura: l'uso degli spazi, il servizio prestiti, il servizio consultazione, il servizio emeroteca, il settore ragazzi, il servizio di reference e informazione bibliografica, il ruolo del personale.

La gestione della Biblioteca: ingresso del libro in biblioteca, operazioni necessarie per l'immissione dei libri nella biblioteca, la scelta delle acquisizioni, le procedure di acquisto, valutazione delle raccolte, i manoscritti e i libri antichi, loro caratteristiche formali, le pubblicazioni periodiche, i cataloghi, le schede. Nonché dell'utilizzo dei moderni sistemi informatici per il raggiungimento di tali obiettivi.

Formatore: *Giuditta Turri*

41) *Durata:*

72 ore

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Data: 29/11/2017

Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente